

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по подготовке региональных проектов

I. Общие положения

1. Настоящие методические рекомендации разработаны в целях подготовки региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов, определенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации до 2024 года" (далее - национальный проект, федеральный проект, региональный проект).

2. Понятия, используемые в методических рекомендациях, соответствуют терминам и определениям, приведенным в Положении об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 г. № 1288 "Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации".

II. Подготовка регионального проекта

3. Подготовка регионального проекта осуществляется с учетом

достижения

а) обеспечени

г) включение при необходимости в паспорт регионального проекта дополнительных показателей, непредусмотренных в паспорте федерального проекта по соответствующему субъекту Российской Федерации;

д) планирование результатов регионального проекта, направленных на достижение результатов соответствующего федерального проекта;

е) включение при необходимости в региональный проект дополнительных результатов (непредусмотренных паспортом федерального проекта), обеспечивающих достижение целей и показателей, выполнение задач федерального проекта на уровне соответствующего субъекта Российской Федерации;

ж) планирование мероприятий региональных проектов, направленных на достижение его результатов;

з) включение в паспорт регионального проекта мероприятий, содержащихся в том числе в государственных программах субъекта Российской Федерации, направленных на достижение его результатов;

и) обоснование эффективности, достаточности и необходимости предлагаемых мероприятий, а также их вклада в достижение результатов регионального проекта;

к) реализация в первую очередь мероприятий региональных проектов, позволяющих оптимизировать или минимизировать стоимость последующих мероприятий;

л) отражение при необходимости в паспорте регионального проекта вклада муниципальных образований в достижение целей и показателей регионального проекта;

м) проведение оценки востребованности, а также стоимости и источников финансового обеспечения содержания объектов имущества, создаваемых (приобретаемых) в рамках реализации регионального проекта;

н) обеспечение участия федерального органа исполнительной власти, ответственного за подготовку соответствующего федерального проекта, в рассмотрении ключевых положений регионального проекта;

о) формирование механизмов общественного контроля для создания эффективной, публичной, общественно-ориентированной системы контроля за реализацией мероприятий регионального проекта, прежде всего в отношении мероприятий, направленных на выполнение задач, достижение целей и результатов, наиболее значимых для общества;

п) закрепление в субъекте Российской Федерации персональной ответственности за достижение целей, показателей, результатов и контрольных точек, выполнение мероприятий региональных проектов, в том числе в органах местного самоуправления (при необходимости).

4. Организация подготовки региональных проектов осуществляется с учетом следующих рекомендаций:

а) закрепление за высшим должностным лицом (руководителем высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации или коллегиальным органом под его председательством функции утверждения и контроля подготовки и реализации региональных проектов;

б) определение заместителя руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации куратором регионального проекта и закрепление за ним и за руководителем регионального проекта персональной ответственности за достижение целей и показателей региональных проектов, направленных на достижение целей и показателей соответствующих федеральных проектов;

в) определение в качестве руководителя регионального проекта руководителя органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или его заместителя и закрепления за ним персональной ответственности за достижение результатов регионального проекта;

г) определение в качестве администратора регионального проекта руководителя структурного подразделения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или его заместителя;

д) обеспечение со стороны руководителя (предполагаемого руководителя) регионального проекта информирования регионального проектного офиса о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, в том числе в части формирования и представления информации и документов, разрабатываемых в ходе подготовки и реализации регионального проекта;

е) подготовка региональным проектным офисом сводной информации о статусе подготовки и ходе реализации региональных проектов и информирование высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации или коллегиального органа под его председательством.

5. Региональные проекты подлежат актуализации при:

изменении федеральных проектов, на достижение целей, показателей и результатов которых они направлены;

ежегодном допланировании (уточнении) на очередной финансовый год с учетом параметров бюджета субъекта Российской Федерации.

6. Формирование, согласование (одобрение), утверждение и представление информации и документов, разрабатываемых при подготовке региональных проектов, за исключением информации и документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляются в подсистеме управления национальными проектами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - информационная система проектной деятельности) по мере ввода в эксплуатацию компонентов и модулей информационной системы проектной деятельности в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, уполномоченных в установленном порядке действовать от имени органа управления проектной деятельностью.

До ввода в эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей информационной системы проектной деятельности формирование, согласование (одобрение), утверждение и представление указанных документов и информации осуществляются в форме документов на бумажном носителе, подписанных лицом, уполномоченным в установленном порядке действовать от имени органа управления проектной деятельностью.

7. Расчет показателей региональных проектов, содержащихся в паспортах национальных и федеральных проектов, осуществляется на основе методик расчета показателей национальных и федеральных проектов.

III. Разработка паспорта регионального проекта

8. Разработка паспорта регионального проекта осуществляется предполагаемым руководителем регионального проекта с учетом параметров соответствующего федерального проекта, предложений федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления субъекта Российской Федерации, иных органов

и организаций, являющихся предполагаемыми исполнителями регионального проекта.

Паспорт регионального проекта разрабатывается по форме согласно приложению № 1 к настоящим методическим рекомендациям. Изменение разделов формы паспорта регионального проекта, приведенных в приложении № 1 к настоящим методическим рекомендациям, не рекомендуется. По решению субъекта Российской Федерации при необходимости в форму паспорта регионального проекта могут быть включены дополнительные разделы (без изменения существующих разделов).

9. Предполагаемый руководитель регионального проекта обеспечивает согласование паспорта регионального проекта с региональным проектным офисом, заинтересованными органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, иными органами и организациями.

10. Утверждение паспорта регионального проекта осуществляется руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации или коллегиальным органом под его председательством.

11. Утвержденный паспорт регионального проекта направляется руководителем регионального проекта в региональный проектный офис, руководителю соответствующего федерального проекта, в ведомственный проектный офис федерального органа исполнительной власти, ответственного за организацию реализации соответствующего федерального проекта.

IV. Рекомендации по заполнению формы паспорта регионального проекта

12. В разделе "Основные положения" приводится краткое наименование федерального проекта в соответствии с паспортом федерального проекта, на достижение целей, показателей и результатов которого направлен региональный проект, краткое наименование регионального проекта в 2 - 3 слова, планируемая дата начала и окончания регионального проекта в формате ДД.ММ.ГГГГ - ДД.ММ.ГГГГ, а также фамилия, инициалы и должность куратора, руководителя и администратора регионального проекта.

Дополнительно указываются государственные программы субъекта Российской Федерации, в рамках которых реализуется региональный проект.

13. В разделе "Цель и показатели регионального проекта" приводятся:

цель регионального проекта в формулировке соответствующей цели федерального проекта, на достижение которой он направлен, с указанием значений и даты достижения 1-2 показателей, содержащихся в цели, и способа (за счет чего) ее достижения. Цель указывается в формате "Цель:...";

показатели и целевые значения федерального проекта по соответствующему субъекту Российской Федерации, приведенные в приложении 2 паспорта федерального проекта;

дополнительные показатели, планируемые к достижению в рамках реализации регионального проекта. Дополнительные показатели включаются в региональный проект по решению субъекта Российской Федерации и могут быть аналитическими или базовыми показателями для расчета основных показателей.

Значения показателей планируются по годам (на конец каждого года) на весь период достижения соответствующей цели и показателей федерального проекта.

Рекомендуется планировать дополнительные показатели, сбор информации по которым составляет не реже 1 раза в квартал.

В случае отсутствия методики расчета дополнительного показателя при разработке плана мероприятий по реализации регионального проекта необходимо предусмотреть мероприятия и контрольные точки по разработке и утверждению соответствующей методики и сбору необходимых данных для расчета дополнительного показателя со сроком исполнения не позднее первого года реализации регионального проекта.

По всем показателям указывается базовое значение (последнее расчетное значение показателя на момент подготовки регионального проекта), дата расчета в формате ДД.ММ.ГГГГ и единицы измерения.

14. В разделе "Результаты регионального проекта" в разрезе задач национального проекта и результатов федерального проекта приводятся:

справочно наименование задачи национального проекта, указанной в паспорте федерального проекта, выполнение которой обеспечивается в том числе достижением целей, показателей и результатов регионального проекта;

справочно результаты федерального проекта, достижение которых обеспечивается в том числе достижением результатов регионального проекта, с указанием их характеристик и плановых сроков в соответствии с паспортом федерального проекта;

результаты регионального проекта, достижение которых направлено на достижение соответствующего результата федерального проекта;

по решению субъекта Российской Федерации и при необходимости иные дополнительные результаты, планируемые к достижению в рамках реализации регионального проекта.

Результаты регионального проекта планируются по каждому году его реализации исходя из необходимости и достаточности для достижения результатов федерального проекта.

Результат регионального проекта рекомендуется приводить в формулировке соответствующего результата федерального проекта, на достижение которого он направлен.

По каждому результату регионального проекта приводятся срок достижения результата в формате ДД.ММ.ГГГГ, качественные и количественные характеристики, а также иные требования к результатам, позволяющие однозначно определить их достижение. Формулировка качественных и количественных характеристик результата должна уточнять результат и не дублировать его.

При заполнении раздела требуется обеспечить взаимосвязь характеристик и сроков достижения результатов регионального проекта с характеристиками и сроками достижения соответствующего результата федерального проекта.

15. В разделе "Финансовое обеспечение реализации регионального проекта" приводится объем финансового обеспечения реализации регионального проекта по годам реализации и группировкой по результатам соответствующего регионального проекта и результатам соответствующего федерального проекта. Информация приводится с указанием источников финансирования с выделением в том числе объемов межбюджетных трансфертов.

16. В разделе "Участники регионального проекта" приводится информация по всем ответственным лицам, указанным в качестве ответственных исполнителей, соисполнителей результатов, приведенных в разделе 3 паспорта регионального проекта, а также контрольных точек и мероприятий регионального проекта, указанных в плане мероприятий по реализации регионального проекта. Лица, неуказанные в разделах и

приложениях к паспорту регионального проекта, как ответственные исполнители и соисполнители, не включаются в данный раздел.

По каждому участнику указывается его планируемая занятость в региональном проекте, определяемая как доля рабочего времени, на которую работник привлекается в региональный проект (в процентах от общего рабочего времени). Занятость в региональном проекте подлежит согласованию с руководителем структурного подразделения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, иного органа или организации, который является непосредственным руководителем привлекаемого в региональный проект работника, и может корректироваться в ходе реализации регионального проекта.

Информация приводится в разрезе результатов регионального проекта, а также общих организационных мероприятий по региональному проекту.

17. В разделе "Дополнительная информация" даются пояснения и комментарии в виде ссылок к отдельным положениям паспорта регионального проекта, приводимые в целях их уточнения.

18. Приложение № 1 "План мероприятий по реализации регионального проекта" к паспорту регионального проекта содержит перечень мероприятий регионального проекта, направленных на достижение результатов и соответствующих им контрольных точек.

19. План мероприятий по реализации регионального проекта.

19.1. План мероприятий по реализации регионального проекта подготавливается на три года - очередной финансовый год и плановый период. Допускается детальное планирование мероприятий на очередной финансовый год, а также планирование мероприятий на плановый период с учетом ежегодного их допланирования.

19.2. Мероприятия, входящие в план мероприятий по реализации регионального проекта, приводятся в разрезе результатов и должны быть сгруппированы по контрольным точкам. Наименования мероприятий рекомендуется формулировать так, чтобы они отражали действия или совокупность выполняемых действий и не дублировали наименования результатов, в рамках которых они выполняются.

19.3. Контрольная точка является итогом выполнения ряда мероприятий регионального проекта и соответствует его промежуточному результату, создаваемому в рамках результата, указанного в разделе 3 паспорта регионального проекта.

По итогам выполнения всех мероприятий одного результата регионального проекта указывается контрольная точка, соответствующая получению данного результата.

Наименования контрольных точек должны отражать материальные и нематериальные объекты, продукты и (или) услуги. Общее рекомендуемое количество контрольных точек составляет 2 - 4 в год на один результат, указанный в разделе 3 паспорта регионального проекта. Контрольные точки должны быть равномерно распределены по годам, в том числе в течение года (при возможности).

19.4. При планировании контрольных точек результата регионального проекта, который является составной частью результата соответствующего федерального проекта, необходимо обеспечить взаимосвязь сроков получения результатов регионального и федерального проектов.

19.5. По каждому результату, контрольной точке и мероприятию указываются:

планируемые дата начала и окончания в формате ДД.ММ.ГГГГ. Для контрольных точек указывается только дата окончания;

фамилия и инициалы лиц, являющихся ответственными исполнителями и соисполнителями. Количество исполнителей и соисполнителей (в случае наличия) может составлять 1-3 должностных лица на одно мероприятие или контрольную точку;

документальное подтверждение факта получения результата, достижения контрольной точки или выполнения мероприятия в форме соответствующего документа (вида документа), утвержденного, согласованного и (или) одобренного в установленном порядке, а также качественные и количественные характеристики и иные требования к результату, контрольной точке или мероприятию, позволяющие однозначно определить их достижение или выполнение;

уровень контроля с учетом положений нормативных правовых актов и иных документов в сфере проектной деятельности, утвержденных в субъекте Российской Федерации и Правительстве Российской Федерации.

20. В приложении № 2 "Методика расчета дополнительных показателей регионального проекта" к паспорту регионального проекта по каждому дополнительному показателю, приведенному в разделе 2 "Цель и показатели регионального проекта", указывается:

алгоритм расчета (формула) показателя с использованием буквенных обозначений базовых показателей. При необходимости приводится алгоритм (формула) расчета базовых показателей;

наименования базовых показателей, используемых в расчете;

источник данных с указанием регулярности их формирования;

наименование органа исполнительной власти, иного органа или организации, ответственной за сбор и представление данных по показателю;

уровень агрегирования статистической информации, группировка информации согласно классификационным признакам;

срок предоставления статистической информации пользователям и вид временной характеристики (показатель на дату, показатель за период);

иная дополнительная информация, необходимая для расчета показателя, в том числе метод сбора информации и форма показателя (абсолютный, относительный).

В случае, если методика расчета дополнительного показателя ранее утверждена, данная методика приводится в таблице. В графе "Дополнительная информация" по соответствующим дополнительным показателям указываются реквизиты документа, которым она утверждена.

21. К паспорту регионального проекта прилагаются дополнительные и обосновывающие материалы, которые могут быть утверждены по решению руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации или коллегиального органа под его председательством (утверждение не является обязательным).

22. Примеры заполнения разделов паспорта регионального проекта приведены в приложении № 2 к настоящим методическим рекомендациям.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

(указываются сведения об утверждении документа)

П А С П О Р Т регионального проекта (программы)¹

(наименование регионального проекта)

1. Основные положения

Наименование федерального проекта		
Краткое наименование регионального проекта	Срок начала и окончания проекта	
Куратор регионального проекта		
Руководитель регионального проекта		
Администратор регионального проекта		
Связь с государственными программами субъекта Российской Федерации		

2. Цель и показатели регионального проекта

<i>(цель регионального проекта с указанием даты достижения 1-2 основных показателей на конец его реализации)</i>																			
№ п/п	Наименование показателя	Тип показателя	Базовое значение		Период, год														
			значение	дата	N ¹		N + 1	N + 2	N + 3	N + 4	N + 5	N + 6							
<i>(наименование показателя федерального проекта)</i>																			
1.		<i>(основной, дополнительный)</i>																	
2.																			
3.																			

3. Результаты регионального проекта

№ п/п	Наименование задачи, результата	Срок	Характеристика результата
<i>Задача национального проекта (справочно из паспорта федерального проекта): (указывается наименование задачи национального проекта)</i>			
1.	Результат федерального проекта (справочно из паспорта федерального проекта) <i>федерального проекта</i>		<i>(указывается результат)</i>
	Характеристика результата федерального проекта (справочно из паспорта федерального проекта): <i>(указывается характеристика результата федерального проекта)</i>		<i>(указывается)</i>
	Срок (справочно из паспорта федерального проекта): <i>(указывается срок)</i>		
1.1.	<i>(указываются результаты, создаваемые в рамках решения задачи/достижения результата федерального проекта)</i>		
1.2.			
1.3.			

4. Финансовое обеспечение реализации регионального проекта

№ п/п	Наименование результата и источники финансирования	Объем финансового обеспечения по годам реализации (млн. рублей)						Всего (млн. рублей)
		N¹	N+1	N+2	N+3	N+4	N+5	
1.	Результат федерального проекта (справочно из паспорта федерального проекта): <i>(указывается наименование результата)</i>							
1.1.	<i>(указывается наименование результата регионального проекта)</i>							
1.1.1.	федеральный бюджет (в т.ч. межбюджетные трансферты бюджету <i>(указывается наименование субъекта Российской Федерации)</i>)							
1.1.2.	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации и их территориальных фондов							
1.1.3.	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации, в т.ч.:							
1.1.3.1.	бюджет субъекта Российской Федерации							
1.1.3.2.	межбюджетные трансферты бюджета субъекта Российской Федерации бюджетам муниципальных образований							
1.1.3.3.	бюджеты муниципальных образований (без учета межбюджетных трансфертов из бюджета субъекта Российской Федерации)							
1.1.4.	внебюджетные источники							
Всего по региональному проекту, в том числе:								
федеральный бюджет (в т.ч. межбюджетные трансферты бюджету <i>(указывается наименование субъекта Российской Федерации)</i>)								
бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации и их территориальных фондов								

№ п/п	Наименование результата и источники финансирования	Объем финансового обеспечения по годам реализации (млн. рублей)						Всего (млн. рублей)
		N ¹	N+1	N+2	N+3	N+4	N+5	
	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации, в т.ч.:							
	бюджет субъекта Российской Федерации							
	межбюджетные трансферты бюджета субъекта Российской Федерации бюджетам муниципальных образований							
	бюджеты муниципальных образований (без учета межбюджетных трансфертов из бюджета субъекта Российской Федерации)							
	внебюджетные источники							

5. Участники регионального проекта

№ п/п	Роль в региональном проекте	Фамилия, инициалы	Должность	Непосредственный руководитель	Занятость в проекте (процентов)
1.	<i>(руководитель регионального проекта)</i>				
2.	<i>(администратор регионального проекта)</i>				
Общие организационные мероприятия по региональному проекту					
3.	<i>(участник регионального проекта)</i>				
<i>(указывается результат(ы) регионального проекта)</i>					
4.	<i>(ответственный за достижение результата регионального проекта)</i>				
5.	<i>(участник регионального проекта)</i>				
6.					

6. Дополнительная информация

(пояснения и комментарии в виде ссылок и сносок к отдельным положениям паспорта регионального проекта, приводимые в целях их уточнения)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к паспорту регионального проекта
(указывается краткое наименование
регионального проекта)

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по реализации регионального проекта

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки <i>(указывается результат регионального проекта)</i>	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		начало	окончание			
1.						
1.1.1.	<i>(указываются мероприятия, реализация которых направлена на достижение результата регионального проекта)</i>					
1.1.2.						
1.1.	<i>(указывается контрольная точка, являющаяся итогом выполнения ряда мероприятий регионального проекта)</i>	-				
1.2.1.						

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к паспорту регионального проекта
(указывается краткое наименование
регионального проекта)

МЕТОДИКА

расчета дополнительных показателей регионального проекта

№ п/п	Методика расчета	Базовые показатели	Источник данных	Ответственный за сбор данных ²	Уровень агрегирования информации	Временные характеристики	Дополнительная информация
	<i>(наименование показателя и единица измерения)</i>						
1.							
2.							
3.							

¹ Год начала реализации регионального проекта.

² Орган исполнительной власти, иной орган или организация.

П Р И М Е Р Ы

заполнения разделов паспорта регионального проекта и соответствующего федерального проекта

1. Примеры заполнения целей и показателей федерального и регионального проектов¹

Пример заполнения раздела 2 "Цель и показатели федерального проекта" паспорта федерального проекта

№ п/п	Наименование показателя	Тип показателя	Базовое значение		Период, год								
			значение	дата	N ¹	N + 1	N + 2	N + 3	N + 4	N + 5	N + 6		
												YY	ДД.ММ.ГГГГ
1.	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием, %	Основной	YY	ДД.ММ.ГГГГ	YY	YY	YY	YY	YY	YY	YY	YY	YY

Обеспечение к 2024 году для детей в возрасте от 5 до 18 лет доступных для каждого и качественных условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности путем увеличения охвата дополнительным образованием до XX% от общего числа детей, обновления содержания и методов дополнительного образования детей, развития кадрового потенциала и модернизации инфраструктуры системы дополнительного образования детей.

¹ Раздел "Цель и показатели регионального проекта" паспорта регионального проекта заполняется на основании паспорта соответствующего федерального проекта: раздела 2 "Цель и показатели федерального проекта" и приложения № 2 "Показатели федерального проекта по субъектам Российской Федерации".

Пример заполнения приложения № 2 "Показатели федерального проекта по субъектам Российской Федерации" к паспорту федерального проекта

Субъект Российской Федерации	Базовое значение		Период реализации федерального проекта, год							
	значение	дата	N¹	N+1	N+2	N+3	N+4	N+5	N+6	
Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием, %										
(федеральный округ)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
(наименование субъекта РФ)	XX	ДД.ММ.ГГГГ	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX

Пример заполнения раздела "Цель и показатели регионального проекта" паспорта регионального проекта

№ п/п	Наименование показателя	Тип показателя	Базовое значение		Период, год									
			значение	дата	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024			
												Доля детей, в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием, %		
1.	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, проживающих в (наименование субъекта РФ), охваченных дополнительным образованием, %	Основной	XX	ДД.ММ.ГГГГ	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX

Обеспечение в (наименование субъекта РФ) к 2024 году для не менее ZZ % детей в возрасте от 5 до 18 лет доступных условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности

2. Пример заполнения задач федерального проекта, результатов федерального и регионального проектов²

Пример заполнения раздела 2 "Задачи и результаты федерального проекта" паспорта федерального проекта

№ п/п	Наименование задачи, результата	Характеристика результата
1.	Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленности на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся	
1.1.	Создано XXX тыс. новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей.	Образовательные организации, в которых созданы новые места, отобраны в соответствии с Методикой определения высокооснащенных мест для реализации образовательных программ в системе дополнительного образования детей (утверждена заместителем Министра образования и науки Российской Федерации в рамках реализации приоритетного проекта "Доступное дополнительное образование для детей"). Новые места созданы во всех субъектах Российской Федерации, показывающих низкий охват детей дополнительными общеобразовательными программами (менее 10% детей). Не менее 10% созданных мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей предполагают очную форму обучения. Созданные места оснащены в соответствии с требованиями образовательных программ.

² Раздел "Результаты регионального проекта" паспорта регионального проекта заполняется на основании паспорта соответствующего федерального проекта: раздела 2 "Задачи и результаты федерального проекта". При заполнении раздела паспорта регионального проекта допустимо указывать дополнительные результаты регионального проекта, направленные на достижение целей, показателей и результатов федерального проекта.

Пример заполнения раздела "Результаты регионального проекта" паспорта регионального проекта

№ п/п	Наименование задачи, результата	Срок	Характеристика результата
	Задача национального проекта (справочно из паспорта федерального проекта): <i>формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся:</i>		
1.	<p>Результат федерального проекта (справочно из паспорта федерального проекта): <i>Создано XXX тыс. новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей</i></p> <p>Характеристика результата федерального проекта (справочно из паспорта федерального проекта): <i>Образовательные организации, в которых созданы новые места, отобраны в соответствии с Методикой определения высококвалифицированных мест для реализации образовательных программ в системе дополнительного образования детей (утверждена заместителем Министра образования и науки Российской Федерации в рамках реализации приоритетного проекта "Доступное дополнительное образование для детей"). Новые места созданы во всех субъектах Российской Федерации, показывающих низкий охват детей дополнительными общеобразовательными программами (менее 10% детей).</i></p> <p><i>Не менее 10% созданных мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей предполагают очную форму обучения. Созданные места оснащены в соответствии с требованиями образовательных программ.</i></p> <p>Срок (справочно из паспорта федерального проекта): <i>ДД.ММ.ГГГГ</i></p>		

1.1.	<p>В (наименование субъекта РФ) созданы ZZ тыс. мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей в целях обеспечения YY% охвата детей дополнительным образованием</p>	ДД.ММ.ГГГГ	<p>Образовательные организации, в которых созданы новые места, отобраны в соответствии с Методикой определения высокооснащенных мест для реализации образовательных программ в системе дополнительного образования детей (утверждена заместителем Министра образования и науки Российской Федерации в рамках реализации приоритетного проекта "Доступное дополнительное образование для детей").</p> <p>Не менее UU% созданных мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей предполагают очную форму обучения.</p> <p>Созданные места оснащены в соответствии с требованиями образовательных программ. Новые места созданы в каждом органе местного самоуправления субъекта Российской Федерации.</p>
------	--	------------	--

3. Пример заполнения участников регионального проектов

Пример заполнения раздела "Участники регионального проекта" паспорта регионального проекта

№ п/п	Роль в региональном проекте	Фамилия, инициалы	Должность	Непосредственный руководитель	Занятость в проекте (процентов)
1.	Руководитель регионального проекта	Иванов А.А.	Заместитель директора департамента образования Правительства <i>(наименование субъекта РФ)</i>	Смирнов А.М.	30
2.	Администратор регионального проекта	Петрова В.Е.	Начальник отдела дополнительного образования департамента образования Правительства <i>(наименование субъекта РФ)</i>	Иванов А.А.	60
Общие организационные мероприятия по региональному проекту					
3.	Участник регионального проекта	Попов М.В.	Ведущий специалист отдела сопровождения проектной деятельности департамента управления проектами Правительства <i>(наименование субъекта РФ)</i>	Иванова В.Ю.	25
В <i>(наименование субъекта РФ)</i> созданы ZZ тыс. мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей в целях обеспечения Y% охвата детей дополнительным образованием					
4.	Ответственный за достижение результата регионального проекта	Петрова В.Е.	Начальник отдела дополнительного образования департамента образования Правительства <i>(наименование субъекта РФ)</i>	Иванов А.А.	60

№ п/п	Роль в региональном проекте	Фамилия, инициалы	Должность	Непосредственный руководитель	Занятость в проекте (процентов)
5.	Участник регионального проекта	Соколов П.К.	Главный специалист отдела межбюджетных отношений департамента экономики и финансов Правительства (наименование субъекта РФ)	Сидоров Н.Г.	15
6.	Участник регионального проекта	Петров А.О.	Главный специалист отдела дополнительного образования департамента образования Правительства (наименование субъекта РФ)	Смирнова В.Е.	45
7.	Участник регионального проекта	Соколова А.О.	Начальник отдела повышения квалификации преподавательского состава департамента образования Правительства (наименование субъекта РФ)	Орлов А.М.	40
8.	Участник регионального проекта	Попова Н.А.	Заместитель начальника отдела государственных закупок департамента исполнения государственных программ Правительства (наименование субъекта РФ)	Морозов М.К.	15
9.	Участник регионального проекта	Волков М.Ю.	Главный специалист отдела информирования населения департамента массовых коммуникаций Правительства (наименование субъекта РФ)	Федоров А.Г.	10

4. Пример заполнения планов мероприятий по реализации федерального и регионального проектов

Пример заполнения приложения № 1 "План мероприятий по реализации федерального проекта"
к паспорту федерального проекта

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		начало	окончание			
1.	Создано XXX тыс. ² новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей	01.01.2019	31.12.2019		информационно-аналитический отчет	ПС
1.1.1.	Разработка и утверждение рекомендуемого перечня средств обучения для создания новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей и целевой модели, включающей: - модельные образовательные программы; - дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации); - требования к инфраструктурному и материально-техническому	01.10.2018	01.03.2019		письмо Министерства просвещения Российской Федерации	РНП

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки обеспечения; - организационно-управленческие модели	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		начало	окончание			
1.1.2.	Предоставление субъектами Российской Федерации заявок в Министерство просвещения Российской Федерации на участие в отборе на предоставление субсидий из федерального бюджета Российской Федерации на создание новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей	01.10.2018	30.10.2018		заявки субъектов Российской Федерации в Министерство просвещения Российской Федерации в установленном порядке	РНП
1.1.3.	Проведение отбора заявок субъектов Российской Федерации на предоставление субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение мероприятий по созданию новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей	30.10.2018	08.11.2018		протокол об итогах проведения отбора	РНП

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		начало	окончание			
1.1.4.	Заключение соглашений с высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение мероприятий по созданию новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей	01.01.2019	01.03.2019		соглашения с высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации	РНП
1.1.5.	Проведение мониторинга реализации целевой модели создания новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей	01.03.2019.	31.12.2019		информационно-аналитический отчет	РНП
1.1.6.	Обеспечение информационно-методического сопровождения реализации мероприятий по созданию новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных	01.03.2019	31.12.2019		информационно-аналитический отчет	РНП

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		начало	окончание			
1.1.	общеразвивающих программ всех направленностей Создано XXX тыс. новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей	-	31.12.2019		информационно- аналитический отчет	ПК

Пример заполнения приложения № 1 "План мероприятий по реализации регионального проекта"
к паспорту регионального проекта

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответствен- ный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля ³
		начало	окончание			
1.	В (наименование субъекта РФ) созданы ZZ тыс. мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направлений в целях обеспечения YY% охвата детей дополнительным образованием	01.10.2018	31.12.2019	Иванов А.А.	Образовательные организации, в которых созданы новые места, отобраны в соответствии с Методикой определения высокооснащенных мест для реализации образовательных программ в системе дополнительного образования детей (утверждена заместителем Министра образования и науки Российской Федерации в рамках реализации приоритетного проекта "Доступное дополнительное образование для детей"). Не менее UU% созданных мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей предполагают очную форму обучения. Созданные места оснащены в соответствии с требованиями образовательных программ. Новые места созданы в каждом органе местного самоуправления субъекта Российской Федерации.	ВДЛ

³ ВДЛ - руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации или коллегиальный орган под его председательством;
К - куратор;

РП - руководитель регионального проекта

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля ³
		начало	окончание			
1.1.1.	Подготовка и подача заявки в Министерство просвещения Российской Федерации на участие в отборе на предоставление субсидии из федерального бюджета на создание новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей	01.10.2018	30.10.2018	Петрова В.Е.	Заявка в Министерство просвещения Российской Федерации в установленном порядке	РП
1.1.2.	Заключение соглашения с Министерством просвещения Российской Федерации на финансовое обеспечение мероприятий по созданию новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей	01.01.2019	01.03.2019	Соколов П.К.	Соглашение с Министерством просвещения Российской Федерации	РП
1.1.	Получена субсидия Российской Федерации на финансовое обеспечение мероприятий по созданию новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных	-	01.05.2019	Петрова В.Е.	Уведомление о доведенных предельных объемах финансирования	ПК

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответствен- ный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля ³
		начало	окончание			
	общеразвивающих программ всех направлений					
1.2.1.	Разработка перечня дополнительных общеразвивающих программ, плана проведения обучения преподавательского состава	31.10.2018	01.03.2018	Соколова А.О.	План проведения обучения, включающий перечень программ обучения, количество и требования к обучаемому персоналу, сроки разработки программ обучения и проведения обучения.	РП
1.2.	Определен перечень дополнительных общеразвивающих программ Определены заказчик, цели и задачи обучения преподавательского состава	-	01.03.2018	Соколова А.О.	Протокол проектного комитета. Определены заказчики, ответственные за разработку дополнительных общеразвивающих программ и программ проведение обучения преподавательского состава.	К
1.3.1.	Разработка новых программ дополнительного образования	02.03.2019	31.03.2019	Соколова А.О.	Программы дополнительного образования в количестве не менее 20.	РП
1.3.	Разработаны и согласованы программы обучения Сформированы группы для обучения преподавательского состава	-	31.03.2019	Соколова А.О.	Программы проведения обучения, учебный план Программы соответствуют государственным стандартам и требованиям заказчика. Списки участников обучения, общее количество обучающихся не менее 100 Приглашения на обучение.	К
1.4.1.	Мониторинг проведения обучения преподавательского состава новым общеразвивающих программ	01.03.2018	30.05.2019	Соколова А.О.	Ежегодные отчеты о проведении обучения. Количество обученных, отклонения от плана.	РП

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля ³
		начало	окончание			
1.4	Обеспечена организационная готовность к исполнению дополнительных общеразвивающих программ. Проведено обучение преподавательского состава образовательных учреждений	-	30.05.2019	Соколова А.О.	Информационный отчет, Ведомости обучения и аттестации. Количество обученных работников составило не менее 100 человек.	К
1.5.1.	Отбор образовательных учреждений для создания новых мест для реализации дополнительных общеразвивающих программ	02.03.2019	20.03.2019	Петров А.О.	Информационный отчет Список образовательных учреждений с указанием количества новых мест, перечня дополнительных общеразвивающих программ	К
1.5.2.	Формирование планов создания новых мест для реализации дополнительных общеразвивающих программ в образовательных учреждениях и планов закупок	15.03.2019	01.04.2019	Петров А.О.	Информационный отчет. Сформированы потребности в ресурсном обеспечении новых мест для реализации дополнительных общеразвивающих программ в образовательных учреждениях (учебные материалы, оборудование и пр.)	РП
1.5.	Запланирована закупка	-	01.04.2019	Попова Н.А.	План-график закупок Определены цель закупки, лимиты, способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	К
1.6.1.	Размещение закупки	02.04.2019	01.05.2019	Попова Н.А.	Информационный отчет	РП
1.6.	Произведено публичное объявление о закупке	-	01.05.2019	Попова Н.А.	Извещение и (или) документация Информация о закупке размещена в единой информационной системе в сфере закупок	К

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля ³
		начало	окончание			
1.7.1.	Проведение закупки и заключение контракта	02.05.2019	30.06.2019	Попова Н.А.	Ежегодные отчеты об исполнении конкурсных процедур и заключению контрактов.	РП
1.7.	Заключены контракты на обеспечение ресурсами новых мест для реализации дополнительных общеобразовательных программ в образовательных учреждениях (учебные материалы, оборудование и пр.)	-	30.06.2019	Попова Н.А.	Контракт, документы исполнения обязательств. Заключены контракты, начало исполнения сторонами своих обязательств (накладные, акты приемки, платежные поручения)	К
1.8	Подготовлена отчетность об исполнении закупки	-	08.07.2019	Попова Н.А.	Отчет(ы) об исполнении закупки размещены в Единой информационной системе в сфере закупок	К
1.9.1.	Мониторинг исполнения контрактов на обеспечение ресурсами новых мест для реализации дополнительных общеобразовательных программ в образовательных учреждениях	01.07.2019	31.08.2109	Петров А.О.	Отчеты о мониторинге исполнения контрактов	РП
1.9.	Обеспечена готовность в образовательных организациях различных типов к исполнению дополнительных общеобразовательных программ всех направленностей.	-	31.08.2019	Петрова В.Е.	Информационный отчет Созданы ZZ тыс. новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеобразовательных программ.	ПК

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля ³
		начало	окончание			
1.10.1	Проведение информационной компании с целью привлечения не менее ZZ тыс. учащихся для прохождения дополнительных общеразвивающих программ	01.03.2019	31.08.2019	Волков М.Ю.	Регулярные отчеты о проведении информационной компании	РП
1.10.2	Мониторинг подачи заявлений и набора учащихся для прохождения дополнительных общеразвивающих программ	01.03.2019	31.09.2019	Петров А.О.	Регулярные отчеты о наборе учащихся для прохождения дополнительных общеразвивающих программ	РП
1.10.	Проведен набор не менее ZZ тыс. учащихся для прохождения дополнительных общеразвивающих программ	-	31.09.2019	Петрова В.Е.	Итоговый отчет о проведении мероприятий по информационной компании и набор учащихся для прохождения дополнительных общеразвивающих программ Количество, тип, тема мероприятий, количество информационных сообщений, используемые каналы, территориальное распространение, сроки, количество поданных заявлений, количество набранных учащихся.	К

СПИСОК РАССЫЛКИ К ПИСЬМУ ОТ _____

Минтруд России
24-2/10/П-8921
08.12.2018

0120189892105

№ п/п	Куда адресован пакет (пункт назначения, р-н, область)	Кому (подробное наименование адресата)
1.	385000,г.Майкоп Республика Адыгея ул.Жуковского,22	Администрация главы и кабинета министров Республики Адыгея
2.	659700,г.Горно-Алтайск Республика Алтай ул. Чаптынова,24	Правительство Республики Алтай
3.	450101,г.Уфа Республика Башкортостан ул.Тукаева,46	Администрация Президента Республики Башкортостан
4.	670001,г.Улан-Удэ Республика Бурятия ул.Ленина,54,Дом Правительства	Администрация Главы и Правительства Республики Бурятия
5.	367012,г.Махачкала Республика Дагестан пл.Ленина,2	Правительство Республики Дагестан
6.	386001,г.Магас Республика Ингушетия пр-т Зазикова,12	Правительство Республики Ингушетия
7.	360028,г.Нальчик Кабардино-Балкарская Республика пр-т Ленина,27	Правительство Кабардино-Балкарской Республики
8.	358000,г.Элиста Республика Калмыкия ул. А.С. Пушкина, д. 18	Правительство Республики Калмыкия
9.	369000,г.Черкесск Карачаево-Черкесская Республика Ул. Комсомольская, д. 23, Дом Правительства	Правительство Карачаево-Черкесской Республики
10.	185028,г.Петрозаводск Республика Карелия пр.Ленина,19	Правительство Республики Карелия
11.	167010,г.Сыктывкар Республика Коми ул.Коммунистическая,9	Правительство Республики Коми
12.	424001,г.Йошкар-Ола Республика Марий Эл Ленинский пр-т,29	Правительство Республики Марий Эл
13.	430002,г.Саранск Республика Мордовия ул.Советская,35, Дом Республики	Администрация Главы Республики Мордовия
14.	677000,г.Якутск Республика Саха (Якутия) ул.Кирова,11	Администрация и Правительство Республики Саха (Якутия)
15.	362038,г.Владикавказ	Дом Правительства

	Республика Северная Осетия-Алания ул.Свободы, д. 1, Дом Советов	Республики Северная Осетия-Алания
16.	420014,г.Казань Республика Татарстан Кремль	Правительство Республики Татарстан
17.	667000,г.Кызыл Республика Тыва ул.Чульдума,18	Правительство Республики Тыва
18.	426007,г.Ижевск Удмуртская Республика ул.Пушкинская,214	Правительство Удмуртской Республики
19.	65000,г.Абакан Республика Хакасия пр-т Ленина,67	Правительство Республики Хакасия
20.	364000,г.Грозный Чеченская Республика ул.Гаражная,10	Правительство Чеченской Республики
21.	428004,г.Чебоксары Чувашская Республика Президентский бульвар, д. 10	Правительство Республики Чувашия
22.	656035,г.Барнаул Алтайский край пр.Ленина,59	Администрация Алтайского края
23.	672021,г.Чита Забайкальский край ул.Чайковского,8	Правительство Забайкальского края
24.	683040,г.Петропавловск-Камчатский Камчатский край пл.Ленина,1	Правительство Камчатского края
25.	350014,г.Краснодар (кр.) ул.Красная,35	Администрация Краснодарского края
26.	660009,г.Красноярск (кр.) пр.Мира,110	Администрация Красноярского края
27.	614006,г.Пермь (кр.) ул.Куйбышева,14	Правительство Пермского края
28.	690110,г.Владивосток Приморский край ул.Светланская,22	Администрация Приморского края
29.	355025,г.Ставрополь (кр.) пл.Ленина,1	Правительство Ставропольского края
30.	680000,г.Хабаровск (кр.) ул.Карла Маркса,56	Правительство Хабаровского края
31.	675023,г.Благовещенск Амурская обл. ул.Ленина,135	Правительство Амурской области
32.	163004,г.Архангельск (обл.) пр-т Троицкий,49	Правительство Архангельской области
33.	414008,г.Астрахань (обл.) ул.Советская,15	Администрация Астраханской области
34.	308005,г.Белгород (обл.) Соборная пл.,4	Правительство Белгородской области
35.	241002,г.Брянск (обл.) пр.Ленина,33	Администрация Брянской области
36.	600000,г.Владимир (обл.)	Администрация

	пр.Октябрьский,21	Владимирской области
37.	400098,г.Волгоград (обл.) пр.Ленина,9	Правительство Волгоградской области
38.	160035,г.Вологда (обл.) ул.Герцена,2	Правительство Вологодской области
39.	394015,г.Воронеж (обл.) пл.имени Ленина,1	Правительство Воронежской области
40.	153000,г.Иваново (обл.) ул.Пушкина,9	Правительство Ивановской области
41.	664000,г.Иркутск (обл.) ул.Ленина,1а	Правительство Иркутской области
42.	236007,г.Калининград (обл.) ул.Дм.Донского,1	Правительство Калининградской области
43.	248661,г.Калуга (обл.) пл.Старый торг,2	Правительство Калужской области
44.	650000,г.Кемерово (обл.) пр-т Советский,62	Администрация Кемеровской области
45.	610019,г.Киров (обл.) ул.Карла Либкнехта,69	Правительство Кировской области
46.	156006,г.Кострома (обл.) ул.Дзержинского,15	Администрация Костромской области
47.	640024,г.Курган (обл.) ул.Гоголя,56	Правительство Курганской области
48.	305000,г.Курск (обл.) Красная пл., Дом Советов	Администрация Курской области
49.	193311,г.Санкт-Петербург Суворовский пр.,67	Правительство Ленинградской области
50.	398014,г.Липецк (обл.) Соборная пл.,1	Администрация Липецкой области
51.	685000,г.Магадан (обл.) ул.Горького,6	Правительство Магаданской области
52.	183006,г.Мурманск (обл.) пр.Ленина,75	Правительство Мурманской области
53.	603082,г.Нижний Новгород Нижегородская обл. Кремль,корп. 1	Правительство Нижегородской области
54.	173005,г.Великий Новгород Новгородская обл. пл.Победы-Софийская,1	Правительство Новгородской области
55.	630011,г.Новосибирск (обл.) Красный пр-т,18	Правительство Новосибирской области
56.	644002,г.Омск (обл.) ул.Красный Путь,1	Правительство Омской области
57.	460015,г.Оренбург (обл.) Дом Советов	Правительство Оренбургской области
58.	302021,г.Орел (обл.) пл.Ленина,1	Правительство Орловской области
59.	440025,г.Пенза (обл.) ул.Московская,75	Правительство Пензенской области
60.	180001,г.Псков (обл.) ул.Некрасова,23	Администрация Псковской области
61.	344050,г.Ростов-на-Дону Ростовская обл. ул.Социалистическая,	Правительство Ростовской области

	112	
62.	390000,г.Рязань (обл.) ул.Ленина,30	Правительство Рязанской области
63.	443006,г.Самара (обл.) ул.Молодогвардейская,210	Администрация Самарской области
64.	410042,г.Саратов (обл.) ул.Московская,72	Правительство Саратовской области
65.	693011,г.Южно-Сахалинск Сахалинская обл. Коммунистический пр.,39	Правительство Сахалинской области
66.	620031,г.Екатеринбург Свердловская обл. Октябрьская пл.,1	Правительство Свердловской области
67.	214008,г.Смоленск (обл.) пл.Ленина,1	Администрация Смоленской области
68.	392017,г.Тамбов (обл.) ул.Интернациональная,14	Администрация Тамбовской области
69.	170000,г.Тверь (обл.) ул.Советская,44	Администрация Тверской области
70.	634050,г.Томск (обл.) пл.Ленина,6	Администрация Томской области
71.	300600,г.Тула (обл.) пл.Ленина,2	Правительство Тульской области
72.	625004,г.Тюмень (обл.) ул.Володарского,45	Правительство Тюменской области
73.	432000,г.Ульяновск (обл.) пл.Ленина,1	Правительство Ульяновской области
74.	454089,г.Челябинск (обл.) ул.Цвиллинга,27	Правительство Челябинской области
75.	150000,г.Ярославль (обл.) Советская пл.,3	Правительство Ярославской области
76.	191060,г.Санкт-Петербург Смольный	Правительство Санкт-Петербурга
77.	679016,г.Биробиджан Еврейская автономная обл. пр-т 60-летия СССР, 18	Правительство Еврейской автономной области
78.	166000,г.Нарьян-Мар Ненецкий автономный округ ул.Смидовича,20	Администрация Ненецкого автономного округа
79.	626200,г.Ханты-Мансийск Ханты-Мансийский автономный округ - Югра ул.Мира,5	Правительство Ханты-Мансийского автономного округа -Югры
80.	629008,г.Салехард Ямало-Ненецкий автономный округ пр-т Молодежи, д. 9	Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа
81.	295005,г.Симферополь Республика Крым пр.Кирова,13	Правительство Республики Крым
82.	299011,г.Севастополь Республика Крым ул.Ленина,2	Правительство Севастополя
83.	689000,г.Анадырь	Правительство Чукотского автономного округа

	Чукотский автономный округ ул. Беринга, 20	
84.	143407, г. Красногорск-7 Московская обл., б-р Строителей, 1	Правительство Московской области
85.	125032, г. Москва ул. Тверская, 13	Правительство города Москвы

Заместитель директора Департамента
информационных технологий и
обеспечения проектной деятельности



А.Ю. Кириллов